

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	YUDI NATALIA VELASQUEZ TRUJILLO			C.C. No:	1106713606
DEPENDENCIA:	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO TERRITORIAL TOLIMA			No CONTRATO:	TOL-027-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	02/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	01/12/2026
No CDP:	4126	No RP:	6026	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
73116903			2026-04-06		
OBJETO:					
Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de los programas de formación y extensión en el lugar de desarrollo de AMBALEMA de la ESAP Territorial Tolima					

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 23.430.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 23.430.000,00
Valor a pagar:	\$ 2.343.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Realizar seguimiento a la programación académica del programa de pregrado en administración pública territorial APT, desarrollo de sesiones de clase, apoyo logístico, acompañamiento a docentes y actividades planeadas en coordinación con los diferentes CETAP.	Las actividades desarrolladas durante el mes de Marzo en el CETAP, en relación con el seguimiento a la programación académica del programa de pregrado en Administración Pública Territorial (APT), se garantizó el cumplimiento del cronograma académico y de las obligaciones asignadas, junto con el acompañamiento a las diferentes actividades durante el mes, se anexan evidencias fotográficas, actividad y descripción desarrollada. Actividad Descripción / Evidencia Verificación de la programación académica Revisión del cronograma de clases del programa APT la cual tuvo modificación el 18 de marzo. Confirmación de fechas, horarios, docentes asignados, medio de inicio y desarrollo de las clases. Se dio inicio a 4 asignaturas durante este mes. Desarrollo y seguimiento de sesiones de clases sincrónicas. Se realiza el debido acompañamiento a las jornadas académicas. Registro mediante reportes de clase y estudiantes asistentes a las mismas y retiros de estudiantes en la cual se presentaron dos retiros durante el mes de marzo. Apoyo logístico a las jornadas académicas Organización de espacios sincrónicos, dando apoyo a la organización de la clase en la plataforma Teams, gestión de recursos didácticos y tecnológicos, asistencia en el inicio de clases. Acompañamiento a docentes y estudiantes Llamadas para la confirmación de las clases a los docentes Oscar Lozano Sánchez, Yanet Murcia Bermúdez, Edwin Alfredo Ponce y Jairo Marín Hernández, vía WhatsApp para garantizar el cumplimiento de la programación y atender eventualidades, asistencia a los espacios de aula híbrida, eventos virtuales, y la captación de necesidades para el desarrollo adecuado de las clases sincrónicas. Coordinación con otros CETAP Comunicación constante con otros CETAP como lo son Mariquita y Planadas para compartir experiencias, resolver situaciones comunes. Productos entregables intangibles. -Reporte de clase 1 formato con todas las clases del mes de Marzo -Bitácora con desarrollo de clases -Solicitudes de estudiantes. Observaciones generales del mes de Marzo Durante este mes se garantizó el debido cumplimiento del cronograma académico en el CETAP- Ambalema contando con la participación activa de los estudiantes y el respectivo apoyo de los docentes para el adecuado desarrollo de clases. Seguimiento a los estudiantes no asistentes a clase -Se realiza el seguimiento a los estudiantes mediante Llamadas y

	mensajes vía WhatsApp a estudiantes no asistentes y se habla con los docentes. - Información enviada al docente Oscar Lozano Sánchez del inicio de la asignatura actores sociales y diferencia identitaria. Creación aula teams y link para la clase. - Se comparte listado de estudiantes e información de la clase Actores sociales y diferencia identitaria - Evidencia de la información enviada al docente Edwin Ponce de la asignatura Matemáticas II. - Se adjunta evidencia de la creación del aula teams a la docente Yanet Murcia Bermúdez asignatura pensamientos y teorías de la administración pública. - Evidencia del envío del listado de los estudiantes al docente Jairo Marín Hernández y creación del aula Teams.
2. Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad académica (estudiantes, docentes) del programa APT y comunidad en general tramitados a través de los diferentes medios de comunicación establecidos por la ESAP para brindar atención oportuna y en concordancia con los reglamentos académicos y el sistema de gestión documental.	Durante el mes de Marzo de 2026 en el CETAP Ambalema, se recibieron cuatro solicitudes por parte de los docentes, la comunidad educativa no tuvo solicitudes durante este mes, la más representativa es la creación de aula y link de clase, se brinda el acompañamiento a los diferentes espacios programados según calendario académico, y se realiza el seguimiento a los estudiantes inasistentes a clase y se comparte el ABC de inasistencia, a continuación se anexa tabla con la relación de las solicitudes.
3. Hacer revisión y seguimiento a la entrega de los documentos soporte del desarrollo de las asignaturas (guías de micro currículo, registro de clases, registro de asistencia, borrador de notas, registro notas ARCA) del programa APT y presentar informe a la coordinación académica de este proceso.	En ejecución de esta obligación me permito relacionar que para el mes de Marzo, se cuenta con 8 Microcurrículos recolectados de las siguientes asignaturas (Socialización y cultura, geografía económica y social, metodología de investigación, actores sociales y diferencia identitaria, derecho constitucional, matemáticas II, pensamientos y teorías de la administración pública, finanzas y análisis financiero público). Realizando el cargue respectivo a la carpeta del CETAP, y se realiza la entrega de los documentos soporte del desarrollo académico exigidos a los docentes del programa APT en el CETAP. Durante este seguimiento me permito garantizar el adecuado desarrollo del cronograma académico, para el mes de Marzo se cuenta con 2 asignaturas finalizadas en la cual queda pendiente por entrega de documentación el docente Oscar Lozano Sánchez ya que finalizó el 27 de Marzo (Actores sociales y diferencia identitaria). Este seguimiento incluyó la verificación del cumplimiento y respectiva entrega de: 1. microcurrículos 2. Registros de clase 3. Registros de asistencia 4. Borradores de notas 5. Notas en la plataforma ARCA Información de documentos recolectados en el CETAP-Ambalema Descripción/Documento Cantidad recolectada Microcurrículos 8 Registros de clase 4 Registros de asistencia 4 Borradores de notas 4 Notas Arca 4 Labores ejecutadas durante el mes: • Se notificó mediante correo electrónico a los docentes Jairo Marín Hernández asignatura (Finanzas y análisis financiero público), Oscar Lozano Sánchez asignatura (Actores sociales y diferencia identitaria), Yanet Murcia Bermúdez asignatura (Pensamientos y teorías de la administración pública), Edwin Alfredo Ponce asignatura (Matemáticas II) sobre fecha de inicio y finalización de clase de las asignaturas, como también se les recuerda el respectivo plazo para la entrega de la documentación al finalizar la asignatura correspondiente, y el uso de la plataforma Moodle para el desarrollo de las actividades. Se anexa evidencia de los correos enviados y de dicha información suministrada a cada docente.
4. Apoyar y hacer seguimiento a los entornos virtuales utilizados para el desarrollo de los programas académicos de la ESAP.	Durante el mes de Marzo se iniciaron cuatro asignaturas las cuales se relacionan en el siguiente cuadro y se realizó el debido seguimiento a la plataforma Moodle garantizando que los docentes estén haciendo el cargue de actividades y se estén utilizando los formatos actualizados como el microcurrículo, como también se realizó la creación de cuatro aulas teams de las asignaturas, se realizó el envío a los docentes mediante el correo institucional la minuta para el respectivo uso de la plataforma Moodle. Durante el mes de Marzo, se crearon aulas en Teams para las siguientes asignaturas: ? Actores sociales y diferencia identitaria, docente Oscar Lozano Sánchez ? Matemáticas II, docente Edwin Alfredo Ponce Díaz ? Pensamientos y teorías de la administración pública, docente Yanet Murcia Bermúdez Finanzas y análisis financiero público, docente Jairo Marín Hernández Peña
5. Apoyar los procesos de difusión, ingreso, selección y desarrollo académico de la oferta académica de nuevas cohortes del programa de APT.	Durante el mes de Marzo, se brindó información a la comunidad en general sobre el procesos de inscripción en otros municipios y se ofrece información en los grupos de WhatsApp de los eventos virtuales programados para el mes de marzo. con el fin de mantener informada a la comunidad y fortalecer el posicionamiento del programa en el territorio de Ambalema sus veredas y municipios cercanos. Actividades de comunicación realizadas: • Publicación de contenidos informativos sobre los programas académicos de la territorial, fecha límite de inscripción, requisitos de ingreso, modalidad, e información general del programa o diferentes eventos virtuales. • También se compartieron diferentes piezas gráficas y videos promocionales a través de redes sociales como Facebook, WhatsApp e Instagram, con el objetivo de mantener a la comunidad Esapista informada de los diferentes plazos y actividades a realizar.
6. Apoyar las actividades de bienestar teniendo en cuenta la programación establecida por la dirección territorial y la sede central.	Durante este mes de Marzo se brindó apoyo a las actividades de bienestar universitario y capacitaciones programadas por la Dirección Territorial Tolima y la Sede Central, con el objetivo de contribuir al acompañamiento integral de la comunidad académica. Entre las acciones desarrolladas se destacan las siguientes: • Diplomado virtual “Modelo integrado de planeación y gestión MIPG” (10,12,14,16,24,25 Marzo) • Curso virtual “ Ordenación del territorio de los municipios y distritos (10,12,14,16,24,25 Marzo) • Curso virtual “Órganos de control”(10,12,14,16,24,25 Marzo) • Curso para aprender un nuevo lenguaje y link de inscripción #MiltlinguismoESAP (13 Marzo) • Uso del Turnitin para la integridad

	académica y la prevención del plagio (13 Marzo) • Charla de servicios para mujeres Espacio Rosa Seguro (13 Marzo)
7. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional en todo lo relacionado con el programa de APT.	Dando cumplimiento de esta obligación durante el mes de Marzo, se participó en la capacitación sincrónica “Folclorito e inquietudes de coordinadores” , donde nos dieron a conocer varias situaciones entre esas la no realización del folclorito para este año 2026, Se realizó seguimiento según los lineamientos del Sistema de Gestión Institucional, por parte de los docentes del programa APT, en relación con el uso adecuado y actualizado de los formatos establecidos para las diferentes actividades de la ESAP. • Verificación del uso del Formato 70 y microcurrículo actualizado: Se revisó que los docentes estén utilizando la versión vigente del formato FV-FO-005 (Antes formato 70) versión 4 de fecha 17/02/2026 y el microcurrículo según pénsum académico, así como que estos documentos estén correctamente diligenciados. Para este mes no se devuelve ningún microcurrículo se evidencia que están en el formato actualizado formato FV-FO-027 correcto correspondiente a la versión 1 de fecha 09/07/24.
8. Realizar mensualmente la clasificación, organización y entrega de los expedientes documentales físicos y electrónicos creados en el desarrollo de su función de acuerdo al manual del sistema de gestión documental	• Para el mes de Marzo se formaliza con esta obligación recibiendo mediante correo electrónico el respectivo soporte del cumplimiento. Dando así ejecución a los lineamientos del sistema de Gestión documental de la territorial, se realiza el cargue de 8 microcurrículos mencionados a continuación: 1. Geografía económica y social 2. Metodología de investigación 3. Socialización y cultura 4. Actores sociales y diferencia identitaria 5. Matemáticas II 6. Pensamientos y teorías de la administración pública 7. Finanzas y análisis financiero público 8. Derecho constitucional
9. Al finalizar el contrato entregar la documentación digital y física de sus labores, de acuerdo con el sistema de gestión documental.	• Dando cumplimiento a esta obligación contractual se relaciona la entrega de los documentos soportes digitales durante la ejecución de dichas actividades creando la respectiva carpeta en el ONEDRIVE correspondiente al mes de Marzo, la cual contiene los siguientes documentos: (Informe mensual, bitácora de las actividades, Excel con información de las solicitudes recibidas del mes de Marzo (se recibieron 4 solicitudes de la comunidad ESAPISTA durante este mes) y registro del reporte de las clases.
10. Registrar las cuentas de cobro con los soportes mensualmente en el SECOP II y en los aplicativos correspondientes (KLIC) dispuestos por la entidad, según las indicaciones del supervisor	Durante el mes de MARZO se realiza el cargue en la plataforma Secoop II y Klic de la cuenta correspondiente al mes anterior recibiendo el pago y visto bueno de esta obligación ejecutada. Se comparten evidencias de dicha actividad
11. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.	Durante el mes de Marzo se participó en algunas actividades complementarias asignadas por la coordinación académica y administrativa. Se llevaron a cabo actividades complementarias asignadas las cuales están orientadas a la mejora de los distintos procesos institucionales del programa APT y nos permiten fortalecer las funciones que desempeñamos. Dejando el debido registro documental y anexando evidencia de la participación en las actividades. • Participación charla “Folclorito e inquietudes coordinadores” (3 Marzo) se anexa evidencia de la participación • Café con el autor docente Jorge Eliecer Ocampo Duque (13 Marzo) Participación en la Charla de servicios para mujeres “Espacio Rosa Seguro” (13 de Marzo • Participación charla Aseguramiento de la Calidad (17 de Marzo) • Capacitación seguimiento a microcurrículos (19 Marzo) • Se comparte información con fechas de la feria del empleo público

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	FERNANDO GALLEGOSOTO	1110484781
--------------------	----------------------	------------